

【募集要項】

募集職種	事務(非正規) ※医療推進課 診療録管理業務
就業場所	雇入れ直後:姫路赤十字病院
	変更の範囲:当院が定める場所
業務内容	雇入れ直後:事務
	変更の範囲:当院が定める業務
勤務施設	姫路赤十字病院(姫路市下手野1-12-1)
募集人員	1名
採用年月日	令和8年9月以降
応募資格	特になし ※経験者又は医療事務関連の資格取得者及び取得見込者優遇
応募方法	①履歴書 ②関連資格取得者はその写し 当院HPからエントリーの上、上記書類を当院人事課宛に郵送してください。 提出書類は合否に関わらず返却できませんので予めご了承ください。
応募締切	令和8年8月7日(金) ※必着
試験日	令和8年8月14日(金)
選考方法等	試験科目:書類選考、面接 試験会場:姫路赤十字病院 結果発表:面接後2週間以内

【勤務条件等】

基本給	月給:230,400円～247,600円 ※経験者は経験年数分を加算
各種手当	時間外勤務手当、通勤手当 等
賞与	年2回(夏・冬)
昇給	年1回
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 等
勤務時間等	8:30～17:00(休憩45分)
休暇等	土日祝、本社創立記念日(5/1)、年末年始(12/29～1/3) 産前産後休暇、育児休業、介護休業 等
有給休暇	採用半年後より勤務日数に応じて付与(労働基準法に基づく)
特別有給休暇	結婚休暇、忌服休暇、看護休暇 等
その他	院内での異動の可能性有 受動喫煙防止措置:敷地内禁煙